

Declaración Jurada en Línea de Actividades, Cargos, Módulos y Horas

Ministerio de Educación

**Subsecretaría Carrera Docente
Dirección General Personal Docente y No Docente**

Febrero 2021



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

Introducción

Este **nuevo módulo de Declaración Jurada en Línea (DJL)** tiene por objetivo brindar una herramienta digital para la realización de la Declaración Jurada, facilitando esta tarea al personal docente.

La **DJL** reemplaza a la **Declaración Jurada papel**, haciendo que puedas cargar tus datos de forma más ágil, fácil y precisa (Resol-2020-3195-GCABA-MEDGC).

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES – MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DECLARACIÓN JURADA DE ACTIVIDADES, CARGOS, MÓDULOS Y HORAS (*)

FICHA CENSAL: MAIL: LOCALIDAD: CELULAR: TELEFONO: APELLIDO Y NOMBRE: CUIL-Z7-880808-5 FECHA DE NACIMIENTO: DOMICILIO: TELEFONO: ¿TENDRÁ CERTIFICADO DE AFILIACIÓN? SI NO ¿TENDRÁ CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD? SI NO ¿TENDRÁ CERTIFICADO DE RETIRO? SI NO ¿TENDRÁ CERTIFICADO DE INVALIDACIÓN? SI NO	ESTABLECIMIENTO:	CARGO, MÓDULO U HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	DOMICILIO:	SITUACIÓN DE REVISTA (TITULAR / INTERNO / SUPLENTE / TRANSITORIO): Titular							
	Área: Universidad	FECHA DE ALTA EN CARGO, MÓD. U HS.:							
	OBSERVACIONES: ---								
	ESTABLECIMIENTO:	CARGO, MÓDULO U HORAS:	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	DOMICILIO:	SITUACIÓN DE REVISTA (TITULAR / INTERNO / SUPLENTE / TRANSITORIO):							
	ÁREA: UNIVERSIDAD	FECHA DE ALTA EN CARGO, MÓD. U HS.:							
	OBSERVACIONES: ---								
	ESTABLECIMIENTO:	CARGO, MÓDULO U HORAS:	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	DOMICILIO:	SITUACIÓN DE REVISTA (TITULAR / INTERNO / SUPLENTE / TRANSITORIO):							
	ÁREA:	FECHA DE ALTA EN CARGO, MÓD. U HS.:							
	OBSERVACIONES: ---								
	ESTABLECIMIENTO:	CARGO, MÓDULO U HORAS:	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	DOMICILIO:	SITUACIÓN DE REVISTA (TITULAR / INTERNO / SUPLENTE / TRANSITORIO):							
	ÁREA:	FECHA DE ALTA EN CARGO, MÓD. U HS.:							
	OBSERVACIONES: ---								

(*) El presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada. Los datos requeridos son de carácter obligatorio, han sido obtenidos con consentimiento libre e informado de quien suscribe y serán utilizados por la GORPHD para la tramitación de designaciones y/o licencias y liquidación de haberes quedando sujetos a revisión por petición del titular de conformidad con lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.520, Órgano de aplicación GORPHD. La falsedad en sus expresiones que afecte el encuadre normativo laboral respecto al proceso de designación u otorgamiento de licencias será sancionada de acuerdo a la normativa vigente.

LUGAR Y FECHA: C.A.B.A., DE de FIRMA Y ACLARACIÓN DEL DECLARANTE:

Se reemplaza por la DJL

ESTABLECIMIENTO	CARGO, MÓDULO U HORAS:	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
DOMICILIO:	SITUACIÓN DE REVISTA (TITULAR / INTERNO / SUPLENTE / TRANSITORIO):							
ÁREA:	FECHA DE ALTA EN CARGO, MÓD. U HS.:							
OBSERVACIONES:								
ESTABLECIMIENTO:	CARGO, MÓDULO U HORAS:	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
DOMICILIO:	SITUACIÓN DE REVISTA (TITULAR / INTERNO / SUPLENTE / TRANSITORIO):							
ÁREA:	FECHA DE ALTA EN CARGO, MÓD. U HS.:							
OBSERVACIONES:								
ESTABLECIMIENTO:	CARGO, MÓDULO U HORAS:	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
DOMICILIO:	SITUACIÓN DE REVISTA:							
Área: Media	FECHA DE ALTA EN EL CARGO:							
OBSERVACIONES:								
OTRAS TAREAS NO OFICIALES:	DESCRIPCIÓN:	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
EMPLEADOR:	CARÁCTER:							
DOMICILIO:	FECHA DE ALTA:							
OBSERVACIONES:								

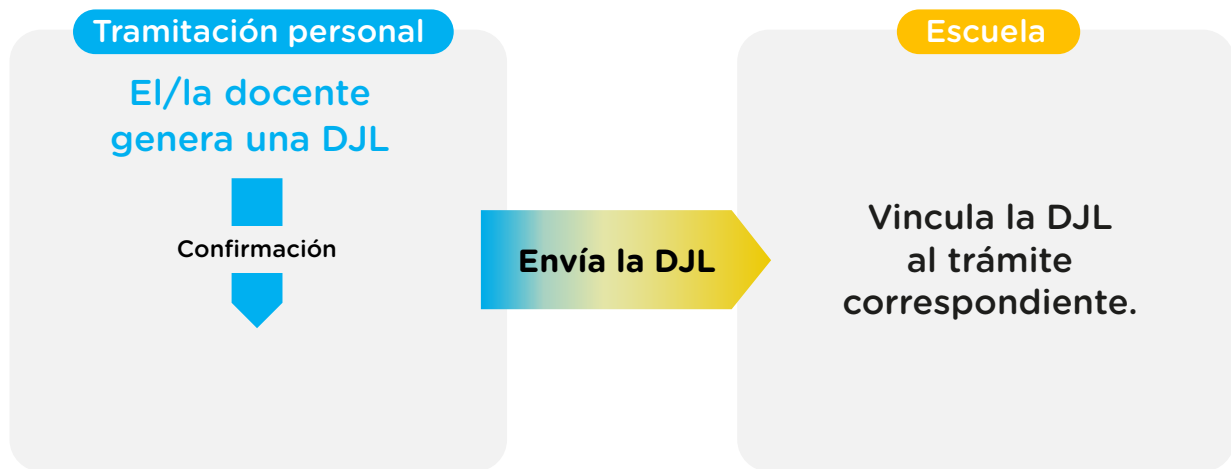
AYUDAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO:
 En caso de haber calificado en el campo "cargo u horas", se especificará ASIGNATURA, C/F, UNCIÓN, AÑO, modalidad y curso.
 Los documentos del Área Curricular, consignarán, además del cargo, la cantidad de horas correspondiente al período.
 En el caso de "laboraciones", se consignará, si en el cargo declarado, el docente usufructuó licencias por licencia (Ley 27.070) o se encuentra en disponibilidad.
 Los docentes en comisión de servicios, reubicados o en tareas parales, consignarán en el campo "otras tareas no oficiales" el lugar y cargo que ocuparon durante el período.
 En todos los casos, deberá detallarse el cargo correspondiente, incluso cuando se trate de licencias sin sueldo.

(*) El presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada. Los datos requeridos son de carácter obligatorio, han sido obtenidos con consentimiento libre e informado de quien suscribe y serán utilizados por la GORPHD para la tramitación de designaciones y/o licencias y liquidación de haberes quedando sujetos a revisión por petición del titular de conformidad con lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.520, Órgano de aplicación GORPHD. La falsedad en sus expresiones que afecte el encuadre normativo laboral respecto al proceso de designación u otorgamiento de licencias será sancionada de acuerdo a la normativa vigente.

LUGAR Y FECHA: C.A.B.A., de de FIRMA Y ACLARACIÓN DEL DECLARANTE:

En las siguientes páginas vamos a mostrarte cómo realizar paso a paso la DJL.

Descripción - Módulo de carga de DJL



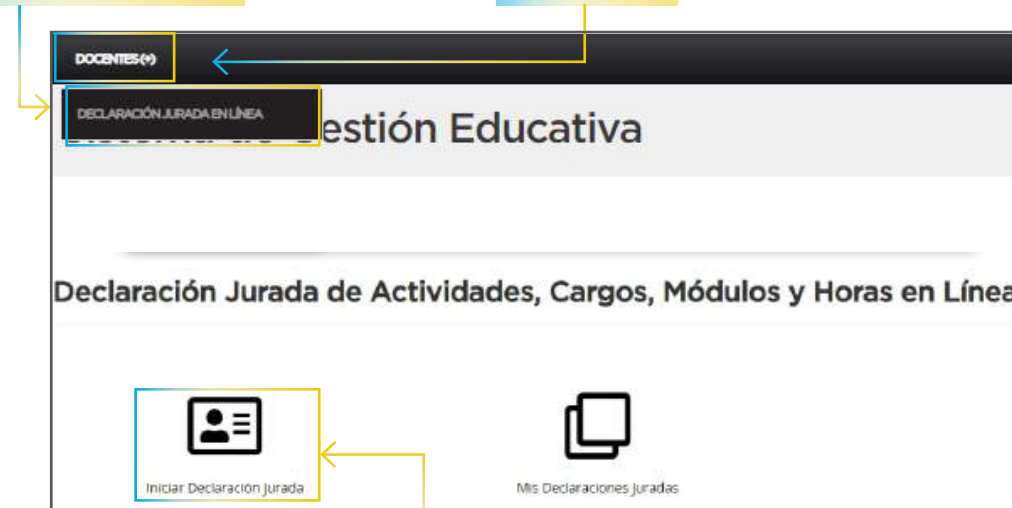
*El PDF → llevará los datos de fecha y hora de confirmación de la DJL y datos del usuario que la generó.
→ tendrá que ser firmado olográficamente por quien genera la DJL.

1. INGRESO AL MÓDULO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN EDUCATIVA

Para ingresar al módulo de DJL deberás acceder al Sistema de Gestión Educativa (<http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/wsad>) usando tu cuenta @bue.edu.ar y contraseña haciendo clic sobre el botón **Utilice su cuenta institucional para acceder**.



Habiendo accedido al módulo con tu cuenta institucional, seleccionarás la opción **“Declaración Jurada”** dentro del menú **“Docentes”**.



Luego harás clic en **“Iniciar Declaración Jurada”**.

2. CONFIRMACIÓN DE DATOS PERSONALES

Serás redireccionado a la pantalla para la carga de tus **datos personales**. Aquellos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Si el domicilio real y el constituido en CABA son el mismo, tildarás la **opción correspondiente**.

Nueva Declaración Jurada en línea

Presencia que los campos marcados con * son obligatorios

Nueva Declaración jurada en línea

Datos Personales

* Apellido

* Nombre

* Fecha de Nacimiento

* Género del DNI

* CUIL

Ficha Consal

Teléfono

* Celular

Email Institucional

* Email Alternativo

Domicilio C.A.B.A.

* Domicilio Constituido C.A.B.A.

Piso C.A.B.A.

Departamento C.A.B.A.

* Código Postal C.A.B.A.

Ambos domicilios son el mismo

Domicilio Real

* Domicilio Real

Piso

Departamento

* Provincia

* Localidad

* ¿Posee certificado de aptitud? SI No

* Persona con Discapacidad SI No

* Jubilación SI No

* Retiro SI No

Guardar

Habiendo registrado todos tus datos personales obligatorios, deberás hacer clic en **Guardar**.

3. CARGA DE PRESTACIONES

Serás direccionado a una pantalla donde deberás indicar la **fecha de validez** de la DJL. Esta es la fecha de toma de posesión del cargo que debes declarar coincide o no con la fecha de confirmación de la DJL.



Mis Declaraciones Juradas en Línea

Los datos personales han sido guardados exitosamente

Filtrar

Nro orden	Fecha de Creación	Estado	Fecha de Confirmación	Fecha de Validez	Acciones
-	13/11/2020	Ingresado		<input type="text"/>	Continuar con la carga Borrar Declaración

1 resultado

[Volver](#)

Luego, deberás hacer clic en el botón **“Continuar con la Carga”**.

AGREGAR MÓDULOS, HORAS Y CARGOS A LA DJL.

En la siguiente pantalla, aparecerán los datos que declaraste, podrás editarlos en caso de encontrar un error a través del botón **Editar Datos Personales**. En caso contrario, podrás omitir ese botón.



Datos del Docente

Apellido: _____ Nombre: _____ Fecha de Nacimiento: 10/03/1963
Genero del DNI: FEMENINO CUIL: _____ Ficha Censal: 394884
Telefono: _____ Celular: _____ Email Institucional: _____@buc.edu.ar
Email Alternativo: pruebas@gmail.com

Domicilio C.A.B.A.: _____ Piso C.A.B.A.: _____ Departamento C.A.B.A.: _____ Código Postal C.A.B.A.: 1055
Domicilio Real: _____ Piso: _____ Departamento: _____
Provincial: Ciudad Autónoma de Buenos Aires Localidad: CABA
Apto: Si Discapacidad: No Jubilación: No Retiro: No

[Editar Datos Personales](#)

Para agregar módulos, horas y cargos a la DJL haga clic aquí

[Confirmar Declaración](#) [Borrar Declaración](#)

[Volver](#)

Para ingresar los cargos en la Declaración Jurada deberás hacer clic en el botón **Para agregar módulos, horas y cargos a la DJL haga clic aquí**.

El módulo te permitirá ingresar los siguientes tipos de cargos.

A. Cargos registrados en el sistema informático del MEDGC.

B. Cargos docentes no encontrados (sólo en establecimientos de gestión estatal dependientes del MEDGC).



C. Cargos en otra jurisdicción.



D. Otras tareas en el ámbito del G.C.A.B.A.



E. Tareas no oficiales.



CARGOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL MEDGC.

Verás en una primera pantalla el/los cargo/s registrado/s en el Sistema del MEDGC. Para incorporarlo/s a la DJL el docente deberá hacer clic en el botón **“Agregar a DJL”** en la columna **“Acciones”**.

Cargos del Docente			
Volver			
En caso de no encontrar la designación, puede agregarla utilizando una de las siguientes opciones:			
Cargo Docente No Encontrado	Cargo Docente de Otra Jurisdicción	Otras Tareas en el ámbito del G.C.B.A.	Tarea No Oficial
Establecimiento/Proyecto	Datos Del Cargo	Periodo	Acciones
Nombre: EEM 2 - D.E. 20 (7660) D.E. 20 Nro. 2. Área: ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA Y TÉCNICA Dirección: CAÑADA DE GÓMEZ 3850	Plan de Estudio: - Cargo: TP4 Turno: TARDE Cuatrimestre: 0 Grupo de Ed. Física: -	Carácter: Titular Año y División: 0 Comisión: - Curso: -	Fecha de Alta: 01/04/2013 Agregar a DJL
Nombre: ET 17 - BRIG.GRAL.SAAVEDRA (8004) D.E. 13 Nro. 17 Área: ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA Y TÉCNICA Dirección: LACARRA 535	Plan de Estudio: SEGUNDO CICLO DE LA MODALIDAD TÉCNICO PROFESIONAL DE NIVEL SECUNDARIO ELECTROMECÁNICA Cargo: PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA Turno: NOCHE Cuatrimestre: 0 Grupo de Ed. Física: - Tramo: - Horas: 3	Carácter: Interino Año y División: 5-1 Comisión: - Curso: - Asignatura: LENGUA Y LITERATURA	Fecha de Alta: 13/06/2017 Agregar a DJL

EDITAR LA INFORMACIÓN DE LA DESIGNACIÓN SELECCIONADA (MÓDULOS, HORAS Y CARGOS).

De esta designación, no podrán editarse el establecimiento, la fecha de alta en el cargo y el carácter del puesto.

Datos de la Prestación	
Establecimiento/Proyecto: EEM 2 - D.E. 20 (7660) Nro. 2 D.E. 20 Área: ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA Y TÉCNICA	
Agregar Prestación a Declaración Jurada en línea	
Fecha comienzo: 06 / 03 / 2019	Carácter: Interino
Plan:	Tramo:
Cargo: PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA	Asignatura: PROFUNDIZACIÓN NES
Curso:	Turno: TARDE
Comisión:	Cuatrimestre: 0
Horas: 2	Observaciones:

NOTA: Algunos campos se mostrarán vacíos, no es obligatorio que los completes.

IMPORTANTE

Si la designación estuviera en uso de **licencia**, se deberá seleccionar la misma en el **desplegable** correspondiente. Si seleccionara **“OTROS”**, será obligatoria la carga de una **observación con el tipo de licencia**.

The screenshot shows a form with two main sections. On the left, a dropdown menu is open, displaying the following options: 'Sin licencia', 'LICENCIA GREMIAL S/SUELDO - 70 H', 'MAYOR JERARQUIA PRESUP. - 71', 'OTROS', 'RAZONES PARTICULARES S/SUELDO - 70 I', and 'RELEVO POR ASCENSO - 67'. The 'Sin licencia' option is currently selected. On the right, there is a text area labeled 'Observaciones de la Licencia' which is currently empty.

A continuación deberá tildarse la casilla que indica si la prestación a incorporar es la que genera la Declaración Jurada en Línea.

The screenshot shows a question: '¿Es esta la prestación que motiva la generación de la Declaración Jurada?'. Below the question are two radio buttons: 'Si' and 'No'. The 'Si' radio button is selected.

“Si” es la opción que indica que esta prestación genera la DJL, por lo cual saldrá impresa en primer lugar en el documento que se obtiene.

“No” indica que esta prestación no es la que genera la DJL, por lo cual el orden de la prestación en el documento que se obtiene será en el que realices la carga.

En el campo de **Observaciones** podrán consignar toda la información que sea necesaria y no aparezca consignada en los campos anteriores de la pantalla.

The screenshot shows a large, empty text area with the label 'Observaciones' at the top left.

Si no tuvieras que ingresar ninguna modificación o ya hubieras hecho los cambios correspondientes, deberás hacer clic en el botón **Agregar Prestación**.

Agregar Prestación

4. ASOCIAR DÍAS Y HORARIOS A LA PRESTACIÓN

Una vez agregada la prestación, deberás asociar a la misma sus **días** y **horarios** de dictado. Para ello podrás seleccionar más de un día de la semana y, para los días seleccionados, ingresar un horario de inicio y uno de finalización.

Horarios de la Prestación

Se ha agregado la prestación correctamente. Ahora deberá incorporar los días y horarios de dictado asociados a la misma.

Datos de la Prestación

Establecimiento/Proyecto: EEM 2 - D.E. 20 (7650) D.E. 20 Nro. 2	Cargo: PROFESOR DE EDUCACION MEDIA
Fecha inicio: 06/03/19	Caracter: Interino
Horas: 2	Asignatura: PROFUNDIZACIONES
Turno: TARDE	

Usted está ingresando los horarios de una designación de horas cátedra. Deberá ingresar un registro por cada una de las horas (si tuviera una designación de 4 horas cátedra, deberán haber 4 registros). Una vez cargado un horario para cada uno de las horas, podrá continuar con la generación de la Declaración Jurada.

Horarios de la prestación

Horarios Cargados: 0
Total de Horarios a cargar: 2

La prestación no posee horarios cargados.

Nuevo Horario

Seleccione uno o más días de la semana y un horario para cada día. Si selecciona más de un día, se cargará el mismo horario para cada uno de los días seleccionados.

Día de la semana

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Horario desde

Horario hasta

Cargar horarios a la prestación

Las designaciones de horas cátedra y las correspondientes al Régimen de Profesores Designados por Cargo Docente (TP - TC) deberán contener **obligatoriamente** tantos registros como horas comprenda la designación.

A continuación, se mostrarán los **días y horarios ingresados**. A medida que vayas cargando los horarios, el sistema mostrará, al pasar el cursor por la grilla, **la información correspondiente a las prestaciones ya declaradas**.

Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
16:10	16:50									16:50			
17:00	17:40							17:00	17:40				

Horarios de la prestación ⓘ
Horarios Cargados: 5
Total de Horarios a cargar:

Establecimiento/Proyecto:
ET 17 - BRIG GRAL SAAVEDRA
(8004) D.E. 13 Nro. 17
Cargo: PROFESOR DE
EDUCACION MEDIA
Caracter: Interino
Horas: 3
Turno: NOCHE
Fecha inicio: 13/06/17

Para agregar de manera parcial los días y horarios de la designación, deberás hacer clic en **Cargar horarios a la prestación**. Una vez completos los días y horarios, harás clic en **Finalizar carga de horarios**.

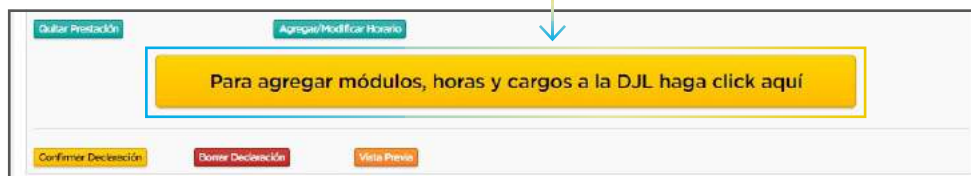
Cargar horarios a la prestación

Finalizar carga de horarios

B. CARGO DOCENTE NO ENCONTRADO

Mediante esta opción podrás registrar los cargos docentes en establecimientos de gestión estatal dependientes del MEDGC que no se hubieran mostrado en la pantalla principal.

En la pantalla principal harás clic en el **botón correspondiente:**



Luego, deberás seleccionar la opción de carga de **Cargo Docente No Encontrado.**



Se mostrará una pantalla con distintos campos que deberás completar. Aquellos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

A screenshot of a registration form titled 'Cargo Docente No Encontrado'. At the top, it says 'Recuerde que los campos indicados con * son obligatorios'. The form contains several fields: 'Fecha toma posesión' (date picker), 'Establecimiento' (text input with a note 'INGRESE EL NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO O EL CUI'), 'Tramo' (dropdown), 'Asignatura' (dropdown), 'Curso' (dropdown), 'Año' (dropdown), 'Comisión' (dropdown), 'Observaciones' (text area), 'Nivel' (dropdown), 'Plan' (dropdown), 'Cargo' (dropdown), 'Carácter' (dropdown), 'Turno' (dropdown), 'División' (dropdown), 'Cuatrimestre' (dropdown), 'Horas' (dropdown), 'Grupo Educación Física' (dropdown), and 'Si la designación posee una licencia activa, selecciónela debajo. De lo contrario, seleccione "Sin Licencia"' (dropdown). There is also a 'Guardar' button at the bottom left.

Si tenés que declarar un cargo del Régimen de Profesores Designados por Cargo Docente (TP / TC) deberás ingresar los campos **“Fecha de toma de posesión”**, **“Nivel”**, **“Cargo”**, **“Carácter”** y **“Turno”** y hacer clic en **Guardar**. En la siguiente pantalla podrás registrar la apertura del cargo:

Carga de Aperturas de la Prestación

Se ha agregado la prestación correctamente.

Datos Prestación	
Establecimiento	
Fecha Toma Posesion	14/10/19
Horas	12
Cargo	TP4
Curso	
Turno	VARIOS
Año	
Grupo Educación Física	
Cuatrimestre	
Carácter	Interino
Plan	
Tramo	
Asignatura	
Familia	
Nivel	
División	
Comisión	

Aperturas de la Prestación

No hay aperturas cargadas en este momento.

Cargar nueva apertura

Complete los siguientes campos para dar de alta una nueva apertura asociada al cargo docente ingresado

Fecha de Alta:

Plan:

Asignatura:

Año:

División:

Horas:

Turno:

Allí deberás registrar cada una de la **asignaturas que componen el TP/TC** con sus respectivos planes de estudio, fecha de alta, año, división, horas y turno, así como la cantidad de horas extraclase y su turno.

Agregada la apertura serás direccionado a la página para la carga de días y horarios de la prestación.

C. CARGO EN OTRA JURISDICCIÓN

Por ejemplo, si prestás servicios en establecimientos de gestión privada, en escuelas de Provincia de Buenos Aires o en universidades.

En la pantalla principal hacés clic en el **botón correspondiente:**

The screenshot shows a web interface titled "Cargos del Docente". At the top left is a "Volver" button. Below it is a teal banner with the text: "En caso de no encontrar la designación, puede agregarla utilizando una de las siguientes opciones:". Below the banner are four yellow buttons: "Cargo Docente No Encontrado", "Cargo Docente de Otra Jurisdicción" (highlighted with a blue border and a blue arrow pointing to it), "Otras Tareas en el ámbito del G.C.B.A.", and "Tarea No Oficial".

The "Cargo Otra Jurisdicción" form contains the following fields:

- Jurisdicción:** Dropdown menu with "CABA" selected.
- Ámbito de Desempeño:** Dropdown menu with "Gestión Privada" selected.
- Cargo/Modulo/Horas:** Text input field.
- Domicilio:** Text input field.
- Carácter:** Text input field.
- Área:** Text input field.
- Observaciones:** Text area with a diagonal icon in the bottom right corner.
- Fecha alta:** Three dropdown menus for day, month, and year.
- ¿El cargo se encuentra licenciado?:** Radio buttons for "SI" and "No".
- Observaciones de la Licencia:** Text input field.
- ¿Es esta la prestación que motiva la generación de la Declaración Jurada?:** Radio buttons for "SI" and "No".
- Observaciones:** Large text area with a diagonal icon in the bottom right corner.
- Agregar Prestación:** Yellow button at the bottom left.

Deberás completar todos los campos correspondientes de la tarea a declarar.

D. OTRAS TAREAS EN EL ÁMBITO DEL G.C.A.B.A.

Por ejemplo, si tenés un cargo no docente en cualquier dependencia del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

En la pantalla principal harás clic en el **botón correspondiente:**

En caso de no encontrar la designación, puede agregarla utilizando una de las siguientes opciones:

Cargo Docente No Encontrado Cargo Docente de Otra Jurisdicción **Otras Tareas en el ámbito del G.C.A.B.A.** Tarea No Oficial

Otras Tareas en el ámbito del G.C.A.B.A.

Repartición: _____ Cargo: _____

Modalidad de Contratación: _____ Domicilio Laboral: _____

Fecha alta: [v] / [v] / [v]

¿El cargo se encuentra licenciado?
 Si No

Observaciones de la Licencia: _____

• ¿Es esta la prestación que motiva la generación de la Declaración Jurada?
 Si No

Observaciones: _____

Agregar Prestación

Deberás completar todos los campos correspondientes de la tarea a declarar.

E. TAREAS NO OFICIALES.

En la pantalla principal harás clic en el **botón correspondiente:**

The screenshot shows a web form titled "Cargos del Docente". At the top left is a "Volver" button. Below it is a teal banner with the text: "En caso de no encontrar la designación, puede agregarla utilizando una de las siguientes opciones:". Below the banner are four yellow buttons: "Cargo Docente No Encontrado", "Cargo Docente de Otra Jurisdicción", "Otras Tareas en el ámbito del G.C.B.A.", and "Tarea No Oficial". The "Tarea No Oficial" button is highlighted with a blue box and a blue arrow points from the text "botón correspondiente:" to it. Below the buttons is a form section titled "Tarea No Oficial" with a yellow header. The form contains several fields: "Repartición" (text input), "Cargos" (text input), "Empleador" (text input), "Modalidad de Contratación" (dropdown menu), "Domicilio Laboral" (text input), "Fecha alta" (date picker), "Observaciones" (text area), "¿El cargo se encuentra licenciado?" (radio buttons for "Si" and "No"), "Observaciones de la Licencia" (text area), "¿Es esta la prestación que motiva la generación de la Declaración Jurada?" (radio buttons for "Si" and "No"), and another "Observaciones" (text area). At the bottom left of the form is a yellow "Agregar Prestación" button.

Deberás completar todos los campos correspondientes a la tarea a declarar.

5. CONFIRMACIÓN

Una vez incorporadas todas las prestaciones y asociados sus días y horarios de dictado, deberás hacer clic en **“Confirmar Declaración”**. Una vez confirmada, no podrás modificar la DJL.

Datos de la Prestación

Establecimiento : EEM 2 - D.E. 20 (7660) D.E. 20 Nro. 2
Plan :
Cargo : PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA Tramo :
Asignatura : PROFUNDIZACIONES Situación de Revista / Carácter : Interino
Año/División : 0 Horas : 2
Turno : TARDE Turno en que se Dicta :
Grupo Educación Física : Comisión : Sin Comisión
Curso : Sin curso Período : 06/03/2019
Observaciones de la prestación : Observaciones generales : Sin observaciones
Licencia : Sin Licencia Observaciones de la licencia : Sin observaciones

Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábados		Domingo	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
16:00	16:40	16:00	16:40										

[Quitar Prestación](#) [Agregar/Modificar Horario](#)

Para agregar módulos, horas y cargos a la DJL, haga clic aquí

[Confirmar Declaración](#) [Borrar Declaración](#) [Vista Previa](#)

IMPORTANTE

En cualquier instancia de la carga, podrás hacer clic en **“Vista Previa”** para visualizar el archivo PDF provisorio de la DJL.

6. DJL CONFIRMADA



Número de Declaración Jurada: 1 Estado: Confirmado
 Fecha de Validez: 10/12/2020 Fecha de Confirmación: 10/12/2020

Declaración jurada en línea

Datos personales

Apellido: [REDACTED] Nombre: [REDACTED] Fecha de nacimiento: 03/01/1985
 Género del DNI: FEMENINO CUIL: [REDACTED] Ficha censal: [REDACTED]
 Teléfono: [REDACTED] Celular: [REDACTED] Correo institucional: [REDACTED]
 Correo alternativo: [REDACTED]
 Apto físico: Si Discapacidad: No Jubilación: No
 Retiro: No

Dirección constituida en CABA

Domicilio CABA: [REDACTED]
 Piso CABA: 1 Departamento CABA: A Código postal CABA: 1430

Dirección real

Domicilio: [REDACTED]
 Piso: 1 Departamento: A

Resumen de prestaciones declaradas

ESTABLECIMIENTO						
ESCUELA INFANTIL N° 8 DE.15° D.E 15 , DR. PEDRO IGNACIO RIVERA 4221, ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL						
Cargo	Situación de revista		Horas		¿Está licenciado?	
MAESTRO DE SECCIÓN	Suplente		4		Si	
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
13:00 a 16:15	13:00 a 16:15	13:00 a 16:15	13:00 a 16:15	13:00 a 16:15		
ESTABLECIMIENTO						
JARDÍN DE GESTIÓN PRIVADA						
Cargo	Situación de revista		Horas		¿Está licenciado?	
Maestra celadora	Titular		-		No	
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
08:30 a 12:15	08:30 a 12:15	08:30 a 12:15	08:30 a 12:15	08:30 a 12:15		

Prestaciones declaradas

Datos de la prestación

Establecimiento/Proyecto: ESCUELA INFANTIL N° 8 DE.15° D.E 15 , DR. PEDRO IGNACIO RIVERA 4221, ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL
 Cargo: MAESTRO DE SECCIÓN Carácter: Suplente
 Turno: TARDE Horas: 4 Período: 04/12/2020
 Curso: 2020 División:
 Licencia: MAYOR JERARQUÍA PRESUP. Observaciones de la licencia: Sin observaciones

Horarios

Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
13:00	16:15	13:00	16:15	13:00	16:15	13:00	16:15	13:00	16:15				

Declaración Confirmada por [REDACTED] el día 10/12/2020 a las 13:03
 El presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada. Los datos requeridos son de carácter obligatorio, han sido obtenidos con consentimiento libre, expreso e informado de quien suscribe y serán utilizados por la GORHD para la tramitación de designaciones y/o licencias y liquidaciones haberes, quedando sujetos a revisión por petición del titular, de conformidad con lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales N° 1.845. Órgano de aplicación: GORHD. La falsedad en sus expresiones que afecte el encuadre normativo-laboral respecto al proceso designación u otorgamiento de licencias, será sancionado de acuerdo a la normativa vigente.

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL DECLARANTE:

HISTÓRICO DE DECLARACIONES JURADAS EN LÍNEA “CONFIRMADAS”

Una vez confirmada la DJL, el sistema te llevará a la pantalla de inicio.



En la pantalla de inicio de la DJL podrás ver un listado histórico con todas las DJL confirmadas en el sistema.

Mis Declaraciones Juradas en Línea

La declaración ha sido cargada correctamente

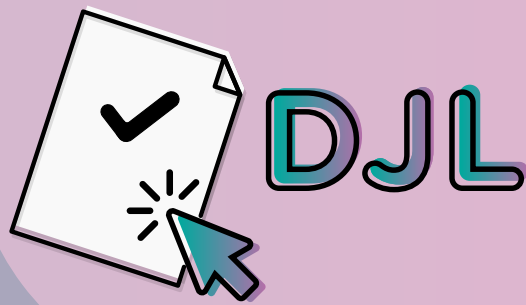
Filtrar

Nro orden	Fecha de Creación	Estado	Fecha de Confirmación	Fecha de Validez	Acciones
4	19/11/2020	Confirmado	19/11/2020	19/11/2020	Generar PDF Rectificar fecha creación
3	19/11/2020	Confirmado	19/11/2020	01/03/2020	Generar PDF Rectificar fecha creación
2	19/11/2020	Confirmado	19/11/2020	16/11/2020	Generar PDF Rectificar fecha creación
1	19/11/2020	Confirmado	19/11/2020	16/11/2020	Generar PDF Rectificar fecha creación

4 resultados

Volver

NOTA: Podrás **descargar las DJL** todas las veces que lo precises.



Mesa de ayuda



Teléfonos
6076-6000

Lunes a viernes, de 8 a 16 h.
int. 4022/4023
4029/4034

Lunes a viernes, de 13 a 20 h.
int. 4017



Correo electrónico
consultas.djl@bue.edu.ar

